

Приложение № 1  
к Положению о защите персональных  
данных работников ГКУ «Соцзащита  
населения по Инсарскому району РМ  
(межрайонная)»

Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников  
ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)»

№ п/п	Должность	Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник
1.	Директор	
2.	Заместитель директора	- сведения, содержащиеся в
3.	Главный бухгалтер	документах, удостоверяющих личность;
4.	Инспектор по кадрам	- информация, содержащаяся в
5.	Заведующий отделением	трудовой книжке;
	социально-бытового	- информация, содержащаяся в
	обслуживания населения на	страховом свидетельстве государственного
6.	Заведующий социальной	пенсионного страхования;
	службы по назначению мер	- сведения, содержащиеся в документах
	социальной поддержки	воинского учета;
7.	Заведующий социальной	- сведения об образовании,
	службы по выплате мер	квалификации или наличии специальных
	социальной поддержки	знаний или подготовки;
8.	Заведующий социальной	- информация о состоянии здоровья в
	службы по работе с клиентами	случаях, предусмотренных
9.	Заведующий отделением	законодательством;
	срочной социальной помощи	- сведения, содержащиеся в
10.	Бухгалтер 2 категории отдела	свидетельстве о постановке на учет
	бухгалтерского учета	физического лица в налоговом органе на
11.	Бухгалтер отдела	территории Российской Федерации;
	бухгалтерского учета	- сведения о семейном положении;
12.	Специалист по социальной	- информация о заработной плате;
	работе социальной службы по	- другая персональная информация.
	назначению мер социальной	
	поддержки	
13.	Специалист по социальной	
	работе социальной службы по	
	выплате мер социальной	
	поддержки	
14.	Специалист по социальной	
	работе социальной службы по	
	работе с клиентами	
15.	Специалист по социальной	
	работе отделения срочной	
	социальной помощи	
16.	Специалист по охране труда	